

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**М.1.2.3 Психологическая супервизия**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

37.04.01 Психология

Квалификация выпускника

Магистр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Программа магистратуры

Консультативная психология и лечебно-адаптивная  
педагогика

Курс 2  
Триместр 5

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	216 / 6	часов/зачетных единиц
Лекции	6	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	8	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	14	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	триместр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	166	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	5	триместр
Зачет	-	триместр
БРК, ДЗ	-	триместр

                      
(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 37.04.01 Психология

Программу составили:

доцент, кандидат наук	ИиП	СОГЛАСОВАНО	С.Р. Петрухина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра истории и психологии

		(наименование кафедры)	
01.02.2024	протокол №	6	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	А.Н. Павлова	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	А.Н. Павлова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Ларкина Анна Николаевна, ио директора ГБУ РМЭ "Республиканский центр психолог-педагогической помощи населению "Доверие"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, самостоятельно расширять своё образование, организовывать свою деятельность, объективно оценивать её результаты.	<b>знания:</b> <b>умения:</b> Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, самостоятельно расширять своё образование, организовывать свою деятельность, объективно оценивать её результаты. <b>навыки:</b>
	УК-6.3. Владеет способами управления своей деятельностью, ее совершенствованием на основе самообразования.	<b>знания:</b> <b>умения:</b> <b>навыки:</b> Владеет способами управления своей деятельностью, ее совершенствованием на основе самообразования.
	УК-6.1 Знает основные механизмы личностного и профессионального развития, принципы и методы самообразования и самоорганизации деятельности.	<b>знания:</b> Знает основные принципы и методы организации личностного и профессионального развития, самообразования и самоорганизации <b>умения:</b> <b>навыки:</b>

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Психология развития профессионала (УК-6)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-6)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: информационные, классическая лекция, проблемная лекция

#### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5 триместр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Введение в психологическую супервизию</b>	<b>89</b>	УК-6
Лекция. Современные представления о супервизии в психологии	2	
Практическое занятие. Супервизорство как новая технология социальной работы в России	2	
Практическое занятие. Условия супервизии	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Подготовка к семинарским занятиям Подготовка выступлений на конференциях, участие в олимпиадах Написание докладов	83	
<b>Подготовка супервизии и процесс супервизии</b>	<b>91</b>	УК-6
Лекция. Профессиональное развитие супервизора	2	
Лекция. Этические аспекты отношений специалиста и супервизора	2	
Практическое занятие. Психологическое вмешательство супервизора	2	
Практическое занятие. Трудности и тактические ошибки супервизора.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Подготовка к семинарским занятиям Подготовка выступлений на конференциях, участие в олимпиадах Написание докладов	83	
Иная контактная работа: дифференцированный зачет (БРК)	36	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

#### Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Психологическая супервизия» рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине «Психологическая супервизия», концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и

электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины «Психологическая супервизия».

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины «Психологическая супервизия», оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины «Психологическая супервизия», к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины «Психологическая супервизия».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Психологическая супервизия» является экзамен.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Петрухина, Светлана Разумовна. Психология социальной работы [Текст] : практикум / С. Р. Петрухина; ГОУВПО "Мар. гос. техн. ун-т". Йошкар-Ола: МарГТУ, 2010. - 111 с. Экземпляры: всего 101.	101 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Petruxina_psixologija_soc_raboty.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Petruxina_psixologija_soc_raboty.pdf</a>
2.	Петрухина, Светлана Разумовна. Основы супервизии в социальной работе [Текст] : учебное пособие : [для студентов, магистров и преподавателей вузов] / С. Р. Петрухина; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. - 87 с. ISBN 978-5-8158-1264-2. Экземпляры: всего 23.	23
3.	Петрухина, Светлана Разумовна. Социальная психология [Текст] : учебное пособие / С. Р. Петрухина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 92 с. ISBN 978-5-8158-1622-0. Экземпляры: всего 29.	29 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Petruxina_socialnaia_psixologia_2016.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Petruxina_socialnaia_psixologia_2016.pdf</a>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

### 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	430 (I)	Телевизор Samsung 21 K3 (1), Экран на штативе 180*180см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом	отлично

	обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения	
--	--	--

### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Билет № 0

1. Этический кодекс супервизии: кодекс этики и кодекс практики.
2. Уровни профессионального развития супервизора.

### Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие супервизии. Типы супервизий. Основные обязанности супервизора.
2. Супервизия как профилактика «профессиональных болезней». Стрессогенные факторы в социальной работе. Предстрессовые состояния.
3. Понятие и классификация, содержание моделей супервизии (психодинамическая, Роджерсianская модели, модель развития, интегративная модель развития).
4. Основные и дополнительные роли супервизора: учитель, фасилитатор, консультант, эксперт, менеджер, администратор.
5. Развитие профессиональной идентичности специалиста. Шесть стадий профессиональной идентичности.
6. Рекомендации по работе супервизора с супервизируемым. Мониторинг активности супервизируемого специалиста.
7. Уровни профессионального развития супервизора.
8. Критерии самооценки уровня развития супервизора.
9. Принципы работы с самооценкой супервизируемого специалиста. Портфолио супервизируемого специалиста.
10. Этический кодекс супервизии: кодекс этики и кодекс практики.
11. Очная супервизия: понятие, виды и методы. Сбор материала в очной супервизии.
12. Основные стадии очной супервизии: фокусирование и рабочая стадия.
13. Работа с групповыми процессами. Навыки ведущего группы.
14. Структура группового поля. Основные стадии групповой динамики.
15. Способы работы супервизорской группы.

16. Организация супервизорских отношений. Различия консультации и супервизии. Виды отчетности в супервизии.
17. Статистические факторы, влияющие на супервизорские отношения (гендерные, межкультурные, эффективные и неэффективные супервизорские стили.
18. Динамические факторы, влияющие на супервизорские отношения. Сопротивление супервизируемого, причины и основные виды.
19. Переносы и контрперенос в супервизорских отношениях.
20. Механизм слияния и дефлексии.
21. Механизм эгоизма и ретрофлексии.
22. Механизм проекции и интроекции.